

官民連携データプラットフォーム コア事業実証プロジェクト

配布・提出資料一覧

▼配布資料

No	配布資料名	記載事項
1	配布・提出資料一覧	(本紙)
2	募集要項	・本事業の目的、募集対象のプロジェクト、提出資料・提出方法、説明会の開催等を示した資料
3	募集要項 (別紙) 参加規約	・本事業参加に係る会議・報告会等への出席、各提出資料の詳細、セキュリティ体制の整備・インシデント発生時のレポート等を示した資料
4	提出資料フォーマット	・「様式1：質問票」
		・「様式2：申込書」
		・「様式3：企画提案書」
		・「様式4：本事業で利用するデータ詳細と権利の整理」
		・「様式5：経費算出書類」
		・「様式6：評価項目対応頁一覧」
5	評価項目一覧	・審査における評価観点を示した資料

▼提出資料

No	配布資料名	記載事項	様式
1	質問票	・本事業応募に係る質問を記載	様式1
2	申込書	・企画提案書を提出する代表法人名、代表者名、住所、電話番号、担当者氏名、住所、電話番号・都が支援する先として適切かの確認事項についての回答	様式2
3	企画提案書	・別添の「評価項目一覧」を踏まえて、パワーポイント形式、A4、20枚まで(片面)、フォントサイズ12pt以上で記載	様式3
4	本事業で利用するデータ 詳細と権利の整理	・本事業を推進するにあたり、利用するデータ詳細とその権利帰属を記載 ・「東京都オープンデータカタログサイト」への掲載が無いデータで、都からのデータ提供を希望する場合は詳細を記載すること(※提供可否は内容に応じて応相談)	様式4
5	経費算出書類	・本事業を推進するにあたり、必要とするプロジェクト支援費を記載 ・なお、記載可能なプロジェクト支援費の対象は、今回の実証プロジェクト実施に直接的に必要かつ期間内においてのみ必要となる経費に限定して記載すること。提出いただいた費用の項目に不明があれば、審査会の前後において確認させて頂くことがある	様式5
6	評価項目対応頁一覧	・企画提案書において、評価項目に該当する内容が記載されている該当頁番号を記載	様式6
7	全部事項証明書(履歴 事項証明書)	・代表事業者の、本応募提出日の直近3箇月以内の全部事項証明書(履歴事項証明書)	(PDFファイル)

▼提出方法

- ・令和2年7月10日(金) 23:59(日本時間)までに、事務局まで提出
- ・様式1、2、3はPDF形式で提出。様式4、5、6はエクセル形式で提出。
- ・提出時の各ファイルの命名規則は、前半の様式番号と様式名はそのまま残し、後半に法人名と提出日を設定すること。
(「様式n_様式名_法人名_提出日(yyyymmdd)」)