

令和5年度スマートポールの設置及びデータ利活用事業
補助金交付要綱

5デ推つ第175号
令和5年8月25日

(通則)

第1条 令和5年度スマートポールの設置及びデータ利活用事業補助金（以下「補助金」という。）の交付については、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）及び東京都補助金等交付規則の施行について（昭和37年12月11日付37財主調発第20号）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(交付の目的)

第2条 この補助金は、令和5年度スマートポールの設置及びデータ利活用事業実施要綱（令和5年8月25日付5デ推つ第175号。以下「実施要綱」という。）に基づき、実施要綱第7条により決定された協働事業者が、実施要綱第9条により提出する事業計画書に基づく事業のうち、スマートポールの製作及び設置に係る事業（以下「補助事業」という。）に要する経費の一部を東京都（以下「都」という。）が補助することにより、東京都内エリアにおける5G通信網のカバーエリア促進及びスマート東京の実現に向けて取組を支援するとともに、スマートポールを東京都内エリアへ展開することを目的とする。

(定義)

第3条 この要綱における用語の意義は、実施要綱の用語の例による。

(補助金の交付対象)

第4条 この補助金は、事業計画書に基づく事業に必要な次項に掲げる経費のうち、知事が必要かつ適当と認めるものについて、予算の範囲内において、事業を実施する協働事業者（以下「補助事業者」という。）に交付するものとする。

2 補助事業の実施に要する経費のうち、次に掲げる経費（以下「補助対象経費」という。）に対して補助金を交付する。詳細は別表1を参照すること。

- (1) 製作費
- (2) 工事費
- (3) 調査費
- (4) 施工監理費
- (5) 別に定めるスマートポール技術仕様書に記載のない搭載機能の設計及び製作に係る経費のうち、都が認める搭載機能に係るもの
- (6) その他この補助金の目的を達成するために知事が必要と認めたもの

- 3 次に掲げる経費は、補助対象としない。
- (1) スマートポールの管理及び運営に係る経費
 - (2) スマートポールの搭載機能を活用した検証に係る経費
 - (3) 通信キャリアによる5Gアンテナ基地局設置に係る経費
 - (4) 電力会社等による電源供給工事に係る経費
 - (5) 打合せ等に係る人件費
 - (6) 告知及び広報活動に係る費用
 - (7) その他この補助金の目的にそぐわないと知事が認める経費
- 4 第2項に掲げる経費であっても、次の各号いずれかに該当するものは、補助対象としない。
- (1) 見積書、契約書、仕様書、納品書、請求書、振込控、領収書等の帳簿類に不備があり、補助対象経費の金額の明細が明らかでないもの
 - (2) 補助事業以外の事業と混合して支払が行われており、補助対象経費として区分計上できないもの
 - (3) 契約から支払までの一連の手続が補助対象期間内に行われていないもの
- 5 他の補助金を補助事業の財源の一部としようとする場合は、この補助金の補助対象経費から、当該補助金の額（この補助金と重複する部分に限る。）を控除するものとする。
- 6 補助事業は、補助金の交付を決定した日以後に開始し、当該年度の末日までに事業計画書に基づき完了する事業とする。

(暴力団等の排除)

第5条 次に掲げる団体は、この要綱に基づく補助事業者としない。

- (1) 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年第54号。以下「暴排条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- (2) 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）に該当する者があるもの

(補助金の額)

第6条 都が補助事業者に交付する補助金の額は、別表1に掲げる補助対象経費の2分の1に相当する額とし、1千5百万円を限度とする。なお、スマートポール一基あたりは7百50万円を限度とする。

- 2 前項による補助対象経費の額は、次条に規定する補助金交付申請書（別記様式第1）における経費明細書中の経費区分ごとに算出した額の合計額をいい、事業の経費区分ごとに算出した額に1千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

(補助金の交付申請)

第7条 補助事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、知事が定める期日までに、補助金交付申請書（別記様式第1）及び誓約書（別記様式第2）その他必要な書類を添えて、知事へ提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第8条 知事は、前条の補助金交付申請書の提出を受けたときは、その内容を審査の上、適正と認めるときは補助金の交付決定を行い、補助金交付決定通知書（別記様式第3）により補助事業者へ通知するものとする。

2 知事は、前項の通知に際して、必要な条件を付することができる。

(申請の取下げ)

第9条 補助事業者は、前条の交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、交付決定の通知を受けた日から14日以内に、その旨を記載した書面を知事へ提出することにより、申請を取り下げることができる。

(補助事業の変更の承認)

第10条 補助事業者は、交付決定を受けた補助事業の内容を変更しようとする場合は、補助金変更承認申請書（別記様式第4）をあらかじめ知事へ提出し、その承認を受けなければならない。

2 前項による承認を要する補助事業の変更は、次の各号のいずれかに該当する場合をいう。

(1) 補助事業の内容を変更しようとするとき（ただし、軽微な変更を除く。）。

(2) 補助事業の実施において、補助対象経費の20パーセントを超えて経費区分を変更しようとするとき。

(3) 補助事業の一部を中止しようとするとき。

3 知事は、第1項の承認に際して、必要な条件を付することができる。

4 知事は、第1項の申請について審査し、その承認（これに付した前項に規定する条件を含む。）を、補助金変更承認（不承認）通知書（別記様式第5）により補助事業者に通知するものとする。

(補助事業の中止の承認)

第11条 補助事業者は、交付決定を受けた補助事業を中止しようとする場合は、補助金中止承認申請書（別記様式第6）をあらかじめ知事へ提出し、その承認を受けなければならない。

2 知事は、前項の承認に際して、必要な条件を付することができる。

3 知事は、第1項の申請について審査し、その承認（これに付した前項に規定する条件を

含む。)又は不承認を、補助金中止承認(不承認)通知書(別記様式第7)により補助事業者へ通知するものとする。

(状況報告)

第12条 補助事業者は、補助事業の遂行状況について、知事の要求があったときは速やかに補助事業等遂行状況報告書(別記様式第8)を提出しなければならない。

(遂行命令等)

第13条 知事は、補助事業者が提出する報告書、地方自治法(昭和22年法律第67号)第221条第2項の規定による調査等により、補助事業が交付決定の内容又はこれに付した条件に従って遂行されていないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに従って当該補助事業を遂行すべきことを命じるものとする。

2 補助事業者が前項の命令に違反したときは、知事は、補助事業者に対し、当該補助事業の一時停止を命じることができる。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が完了したとき(補助事業の中止の承認を受けた場合も含む。)又は補助金の交付決定の日の属する会計年度が終了したときは、必要な書類等を添えて、速やかに補助事業実績報告書(別記様式第9)を知事へ提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第15条 知事は、前条の規定による実績報告を受けたときは、その内容を審査し、必要に応じ現地調査等を行い、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金確定額通知書(別記様式第10)により補助事業者へ通知するものとする。

2 前項の規定により交付すべき補助金の額は、前項の実績報告に係る額について、事業の経費区分ごとに第6条第1項及び第2項の規定により算定した額の合計額又は交付決定額のいずれか低い額とする。

(補助金の支払等)

第16条 知事は、前条の規定により交付すべき補助金の額を確定したのち、補助金を支払うものとする。

2 補助事業者は、補助金の支払を受けようとするときは、補助金請求書(別記様式第11)を知事へ提出しなければならない。

(是正のための措置)

第17条 知事は、第15条第1項による審査の結果、補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、補助事業者に対し、これらに適合させるための措置を命じることができる。

2 前項により補助事業者が必要な措置をした場合には、第14条の規定を準用する。

(交付決定の取消し)

第18条 知事は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当する場合、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件その他法令又は補助金の交付決定に基づく命令に違反したとき。
- (4) 補助事業者の責めに帰すべき理由により事業計画書に基づく事業の中止若しくは大幅な変更をしたとき。
- (5) 交付決定を受けた者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当することが判明したとき。

2 前項の規定は、第15条第1項の規定により交付すべき補助金の額の確定があつた後においても適用する。

(補助金の返還)

第19条 知事は、前条の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の当該取消しに係る部分に関し、既に補助事業者に補助金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

2 知事は、第15条第1項の規定により補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が支払われているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

(違約金及び延滞金の納付)

第20条 知事が第18条第1項の規定により補助金の交付決定の全部又は一部の取消を行い、前条の規定により補助金の返還を命じたときは、補助事業者は、補助金を受領した日から返還の日までの日数に応じ、補助金の額（その一部を返還した場合におけるその後の期間については、既返還額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

2 補助金の返還を命じられた場合において、補助事業者は、定められた納期日までに補助金を納付しなかったときは納期日の翌日から納付の日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

ならない。

- 3 前2項に規定する年当たりの割合は、閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合とする。

(違約加算金の基礎となる額の計算)

第21条 前条第1項の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、補助事業者の納付した金額が返還を命じた補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた補助金の額に充てるものとする。

(延滞金の基礎となる額の計算)

第22条 第20条第2項の規定により、延滞金の納付を命じられた場合において、返還を命じられた補助金の未納付額の一部を納付したときは、当該納付の日の翌日以降の期間に係る延滞金の基礎となる未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(補助金の経理等)

第23条 補助事業者は、補助事業に係る経理について収支の事実を明らかにした証拠書類を整理し、かつ、これらの書類を補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後5年間保存するものとする。

- 2 補助事業者は、補助対象期間において、補助事業を通じて得られた収益を補助事業の改良又は拡大に寄与する用途において活用を図らなければならない。
- 3 補助事業者は、都が求める場合には第1項で定める証拠書類を提示しなければならない。

(財産管理及び処分の制限)

第24条 補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）について、台帳を設け、その管理状況を明らかにしなければならない。

- 2 補助事業者は、取得財産等については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付目的に従って、その効率的運営を図らなければならない。
- 3 補助事業者は、取得財産等のうち、その取得した価格又は効用を増加した価格が50万円以上のものについて、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付し、取壊し、又は債務の担保に供しようとする場合は、取得財産等処分承認申請書（別記様式第12）によりあらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、当該取得財産等が「減価償却資産の耐用年数等に関する省令」（昭和40年大蔵省令第15号）に規定する年数を経過している場合は、この限りでない。
- 4 知事は、前項の承認をした補助事業者に対し、当該取得財産等の処分により収入があっ

たときは、その全部又は一部を都に納付させることができる。

(その他)

第25条 補助金の交付に関して必要な事項は、知事が別にこれを定める。

附 則

この要綱は、令和5年8月25日から施行する。

別表1 補助対象経費の区分及び内容

経費区分	内容
製作費	<p>■ 躯体の設計及び製作に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 躯体構造図の作成 ・ 躯体構造計算書の作成 ・ 躯体開発費 ・ 躯体試験（強度・躯体内配管・シミュレーション等） ・ 躯体製造又は躯体改造 等 <p><注意事項> 見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p> <p>■ 別に定めるスマートポール技術仕様書に記載の搭載機器の設計及び製作に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 機器構造図の作成（電気回路等） ・ 全搭載機器緒元の作成 ・ 機器製造又は機器改造、調達 ・ CMS（コンテンツ・マネジメント・システム）、ダッシュボード等各種システムの構築、試験 ・ 躯体への接続（通信線、電力線の配線等） ・ 機器単体試験（機器検査等の試験） 等 <p><注意事項> 通信キャリアによる5Gアンテナ基地局設置に係る経費は含まない。見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p>
工事費	<p>■ スマートポールの設置工事に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種書類の作成 ・ 基礎設置工事 ・ 建柱工事 ・ 植栽掘出及び移植 ・ 搭載機器の設定及び動作確認作業 ・ 路面復旧工事 ・ 機器運搬 等 <p>■ 光回線敷設工事に係る経費</p> <p><注意事項> 見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p>

	<p>■設置工事前の試掘調査に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・植栽掘出及び埋め戻し ・掘削及び埋め戻し 等 <p><注意事項></p> <p>見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p>
調査費	<p>■上記工事実施に係る調査、測量、試験等の経費</p> <p><注意事項></p> <p>見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p>
施工監理費	<p>■上記工事実施に関して必要な施工監理に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・道路規制、警備、安全管理及び車両手配 等 <p><注意事項></p> <p>見積や積算の内訳が分かるものを提出すること。</p>